RICHMOND
RICHE DE CULTURE, FIÈRE DE NATURE.

La ville est à la recherche de nouveaux talents

La Ville de Richmond, municipalité située en Estrie ayant une population de plus de 3 400 habitants, est en pleine effervescence. Située dans un cadre enchanteur, à proximité de plusieurs grandes villes, la municipalité est un havre de paix qui bénéficie d'une place de choix au cœur de la région et de ses résidents. Les familles, les travailleurs, les retraités, les commerçants et entrepreneurs profitent ici d'un milieu de vie à la fois accessible, sécuritaire et épanouissant.

Titre d'emploi :	**Contremaître aux Services des travaux publics, parcs et immeubles**	**Horaire :**	**40 heures/semaine**
Salaire :	**75 000 $ à 83 000 $/an**	**Entrée en fonction :**	**Novembre**

Description de l'emploi :

Sous l'autorité du directeur du Service, le titulaire du poste est responsable de la planification, de l'organisation et de la supervision des activités d'entretien et de réparation des infrastructures municipales, des parcs et des bâtiments. Cela inclut la gestion des équipes, des ressources financières et matérielles, ainsi que le respect des normes de sécurité et des budgets.

Les exigences de l'emploi :

- Maîtriser les équipements, les machines, les pratiques et les normes relatives aux travaux de voirie, d'aqueduc, d'égouts, de parcs et bâtiments municipaux;
- Savoir lire et interpréter des plans techniques;
- Capacité à planifier, organiser, superviser et contrôler les travaux et plusieurs tâches simultanément, tout en respectant les échéanciers, les procédures et les normes de qualité;
- Capacité à diriger, motiver, superviser, influencer et à inspirer une équipe de travailleurs, ainsi qu'à résoudre les problèmes et les conflits qui peuvent survenir au sein de l'équipe;
- Excellentes compétences en communication verbale et écrite pour transmettre les instructions, donner des directives et rédiger des rapports;
- Capacité à travailler en collaboration avec les autres membres de l'équipe et les autres services;
- Capacité à répondre aux besoins et aux préoccupations des citoyens;
- Capacité à travailler selon des horaires variables, y compris en situation d'urgence;
- Posséder une expérience pertinente dans le domaine des travaux publics, idéalement en milieu municipal et syndiqué;
- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) ou DEC dans un domaine pertinent;
- Connaissance de logiciels: Maîtrise de la suite MS 365, notamment Word et Excel, et connaissance de logiciels spécifiques au domaine municipal (un atout).

Les responsabilités de l'emploi :

- Planifier et organiser les travaux;
- Superviser les équipes;
- Gérer les ressources;
- Assurer le respect des normes;
- Rendre compte des activités;
- Collaborer avec l'équipe de direction.

Les avantages de travailler chez nous :

- → REER avec contribution de l'employeur et l'employé
- → Assurance maladie, invalidité
- → Assurance-médicaments
- → Jours fériés
- → Vacances
- → Congé maladie
- → Conciliation travail-famille-vie personnelle
- → Et bien plus!

Intéressé.e? Super, nous aussi!

Faite parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 16 novembre 2026 à midi, par courriel à admin@richmond.quebec ou en personne au 745, rue Gouin, Richmond (Québec) J0B 2H0.

Notez que seuls les candidats retenus seront contactés.