



Procès-verbal du Conseil de la Ville  
de Richmond

14 janvier 2019

Procès-verbal de l'assemblée régulière du conseil de la Ville de Richmond tenue au 745, rue Gouin, le lundi 14 janvier 2019 à 19 h sous la présidence du maire, Bertrand Ménard, et en la présence de la mairesse suppléante, Cathy Varnier, de la conseillère Céline Bourbeau et des conseillers Guy Boutin, Clifford Lancaster, Charles Mallette, Gérard Tremblay, du directeur général et secrétaire-trésorier, Rémi-Mario Mayette ainsi que du directeur général adjoint Alexis Grondin-Landry.

**PROJET D'ORDRE DU JOUR**  
**ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE**  
**Le 14 janvier 2019 à 19 h**

1. Ouverture de la réunion
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption des procès-verbaux
  - 3.1. Procès-verbal de l'assemblée régulière du 17 décembre 2018
  - 3.2. Procès-verbal de l'assemblée du budget du 19 décembre 2018
  - 3.3. Procès-verbal de l'assemblée extraordinaire du 19 décembre 2018
4. Présentation des organismes et période de questions
  - 4.1. M. Claude Lapré – Calendrier des collectes et soufflage de la neige
  - 4.2. Mme Josée Cardin – Remerciements
5. Urbanisme
  - 5.1. Rapport des permis pour 2017 et 2018
6. Gestion et administration
  - 6.1. Voirie, travaux publics, immeubles et parcs municipaux
    - 6.1.1. TGC inc. – Raccordement et mise en opération du nouveau puits – Décompte no. 4 – Révision 1
    - 6.1.2. Poste de journalier aréna et travaux publics – Affichage du poste
    - 6.1.3. Ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports – Autoroute 55, sortie 85 – Panneau de signalisation – Accusé de réception
    - 6.1.4. Solutions EBL inc. – Nettoyage du réservoir Ouellette – Proposition
    - 6.1.5. Technologies CDWare inc. – Télémétrie ajustée – Proposition
    - 6.1.6. Électro-Concept P.B.L. inc. – Poste Bédard – Automatisation – Proposition
    - 6.1.7. FNX-Innov - Rue Principale Sud - Mise à jour des plans – Proposition
    - 6.1.8. Travaux d'infrastructures rue Principale Sud – Appel d'offres no. 2019-01 - Lancement
  - 6.2. Administration – Direction générale
    - 6.2.1. Ministre de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques – Programme sur la redistribution aux municipalités des redevances pour l'élimination de matières résiduelles - Subvention
    - 6.2.2. Société de l'assurance-automobile du Québec (SAAQ) – Cautionnement de la Ville
    - 6.2.3. Tribunal administratif du travail – Maintien des services essentiels en cas de grève – Renouvellement de l'assujettissement
    - 6.2.4. MRC du Val-Saint-François – Maintien des services destinés aux francophones de l'Ontario – Demande de résolution d'urgence
    - 6.2.5. Règlement no. 254 abrogeant les règlements nos. 183 et 229 relatif au Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux – Dépôt du projet de règlement
    - 6.2.6. Municipalité amie des aînés (MADA) – Politique et plan d'action – Adoption



## Procès-verbal du Conseil de la Ville de Richmond

- 6.2.7. Municipalité amie des aînés (MADA) – Suivi du plan d'action – Création et mise sur pied du comité
- 6.2.8. Réalisation d'une Stratégie de positionnement industriel – Appel d'offres no. 2019-02 - Lancement
- 6.3. Police, incendies et sécurité civile
  - 6.3.1. Sécurité publique Québec – Direction de l'organisation policière – Contribution des municipalités pour les services de la Sûreté du Québec – Aide financière octroyée
7. Demande d'aides financières et/ou techniques, d'autorisations, d'appuis, de dons, de publicités, de subventions et invitations diverses
  - 7.1. Grand Prix Ski-Doo de Valcourt – Banquet de lancement du Grand Prix Ski-Doo de Valcourt - Invitation
  - 7.2. Tournoi national atome Mousquiri – Demande de commandite
  - 7.3. Tournoi national atome Mousquiri – Installation des oriflammes - Demande d'aide technique
8. Correspondances diverses
  - 8.1. Bureau du lieutenant-gouverneur du Québec – Programme de Distinctions honorifiques – Médailles pour les aînés - Candidature
  - 8.2. Comité ÉLÉ du Val-Saint-François – Paniers de Noël 2018 – Remerciements
  - 8.3. La Randonnée Jimmy Pelletier – Traversée du Canada Jimmy Pelletier – Demande d'autorisation de passage
9. Approbation des dépenses en vertu de la Loi sur les cités et villes et des principes comptables généralement reconnus (P.C.G.R.)
10. Factures à être approuvées par le conseil municipal – Principes comptables généralement reconnus (P.C.G.R.)
11. Affaires nouvelles
  - 11.1. Ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports – Pont MacKenzie - Demandes
12. Levée de la réunion

### **1. OUVERTURE DE LA RÉUNION**

Le maire constate le quorum, souhaite la bienvenue aux gens présents dans la salle ainsi qu'aux élus et procède à l'ouverture de la séance.

2019-01-14-01

### **2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

IL EST proposé par la conseillère Bourbeau et appuyé par la conseillère Varnier et RÉSOLU unanimement par les conseillers que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté. (Adoptée)

### **3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

2019-01-14-02

#### **3.1. Procès-verbal de l'assemblée régulière du 17 décembre 2018**

ATTENDU QUE le procès-verbal de l'assemblée régulière du 17 décembre 2018 a été remis aux membres du conseil; IL EST proposé par le conseiller Lancaster et appuyé par le conseiller Mallette et RÉSOLU à l'unanimité par les conseillers que le procès-verbal de ladite assemblée régulière soit adopté tel que rédigé. (Adoptée)



## Procès-verbal du Conseil de la Ville de Richmond

2019-01-14-03

### **3.2. Procès-verbal de l'assemblée du budget du 19 décembre 2018**

ATTENDU QUE le procès-verbal de l'assemblée du budget du 19 décembre 2018 a été remis aux membres du conseil; IL EST proposé par le conseiller Boutin et appuyé par le conseiller Tremblay et RÉSOLU à l'unanimité par les conseillers que le procès-verbal de ladite assemblée du budget soit adopté tel que rédigé. (Adoptée)

2019-01-14-04

### **3.3. Procès-verbal de l'assemblée extraordinaire du 19 décembre 2018**

ATTENDU QUE le procès-verbal de l'assemblée extraordinaire du 19 décembre 2018 a été remis aux membres du conseil; IL EST proposé par la conseillère Bourbeau et appuyé par la conseillère Varnier et RÉSOLU à l'unanimité par les conseillers que le procès-verbal de ladite assemblée extraordinaire soit adopté tel que rédigé. (Adoptée)

## **4. PRÉSENTATION DES ORGANISMES ET PÉRIODE DE QUESTIONS**

À l'invitation du maire, les citoyens présents sont invités à faire part de leurs demandes ou commentaires concernant les dossiers municipaux.

### **4.1 M. Claude Lapré – Calendrier des collectes et soufflage de la neige**

M. Claude Lapré déplore que le calendrier des collectes de déchets, matières recyclables et des matières compostables ne soit disponible que sur le site internet. Il suggère également que la neige puisse être soufflée sur les terrains vacants. Le maire lui mentionne que ce n'est pas une pratique acceptable et qu'il existe un dépôt à neige contrôlé et échantillonné afin de s'assurer que la fonte de la neige n'entraîne pas de conséquence pour l'environnement.

### **4.2 Mme Josée Cardin - Remerciements**

Mme Cardin remercie les élus d'avoir porté le dossier de la désignation toponymique du parc Richard-Arsenault et est heureuse d'apprendre que la Commission de toponymie ait donné son aval.

Mme Cardin soumet également la possibilité d'intégrer la récupération du verre en installant un point de dépôt à Richmond qui permettrait aux citoyens de Richmond, du Canton de Cleveland et de Melbourne d'y déposer leurs bouteilles de verre. Le maire lui mentionne que la MRC a commandé une étude à Recyc-Québec pour connaître la faisabilité d'un tel projet. Cette étude doit être déposée au cours des prochains mois. Mme Cardin souligne que les municipalités de St-Denis-de-Brompton et de Racine font déjà cette collecte et se demande pourquoi Richmond n'en fait pas autant.

Mme Cardin propose également au conseil que la Ville s'inscrive dans la démarche de Communautés bleues qui demande que la municipalité adopte un cadre pour la reconnaissance de l'eau comme bien commun par le biais de 3 actions et elle leur dépose un document de réflexion à cet effet. Les élus reçoivent positivement le projet et promettent d'en faire l'analyse.

## **5. URBANISME**

### **5.1. Rapport des permis pour 2017 et 2018**

Le directeur dépose le rapport des permis pour 2017 et 2018 démontrant que 358 permis de toutes natures ont été émis en 2018 générant des investissements de 2 745 046 \$ comparativement à des investissements de 5 478 203 \$ pour 2017.



Procès-verbal du Conseil de la Ville  
de Richmond

**6. GESTION ET ADMINISTRATION**

**6.1. Voirie, travaux publics, immeubles et parcs municipaux**

2019-01-14-05

**6.1.1. TGC inc. – Raccordement et mise en opération du nouveau puits – Décompte no. 4 – Révision 1**

IL EST proposé par le conseiller Boutin et appuyé par le conseiller Mallette et RÉSOLU à l'unanimité par les conseillers d'accepter le décompte no. 4 – révision 1 de la facture de TGC inc. pour le raccordement et mise en opération du nouveau puits au montant total de 56 140,74\$, taxes incluses. (Adoptée)

2019-01-14-06

**6.1.2. Poste de journalier aréna et travaux publics – Affichage de poste**

IL EST proposé par le conseiller Lancaster et appuyé par le conseiller Tremblay et RÉSOLU à l'unanimité par les conseillers d'autoriser l'affichage d'un poste de journalier à l'aréna et aux travaux publics lequel mettra fin au poste actuel de journalier temps partiel permanent à l'aréna. (Adoptée)

**6.1.3. Ministère des Transports – Autoroute 55, sortie 85 – Panneau de signalisation – Accusé de réception**

Le directeur général dépose un courriel reçu du ministère des Transports accusant réception de la demande faite par la municipalité pour que le panneau de signalisation de la sortie no. 85 de l'autoroute 55 indique « Richmond » au lieu de « Melbourne ».

2019-01-14-07

**6.1.4. Solutions EBL inc. – Nettoyage du réservoir Ouellette - Proposition**

IL EST proposé par la conseillère Varnier et appuyé par le conseiller Tremblay et RÉSOLU à l'unanimité par les conseillers d'accepter la proposition de Solutions EBL inc. au montant de 14 000 \$, taxes en sus, pour le nettoyage du réservoir Ouellette. (Adoptée)

2019-01-14-08

**6.1.5. Technologies CDWare inc. – Télémétrie ajustée - Proposition**

IL EST proposé par la conseillère Bourbeau et appuyé par la conseillère Varnier et RÉSOLU unanimement par les conseillers de retenir les services de Technologies CDWare inc. pour l'installation de la télémétrie sur les véhicules du Service des travaux publics au montant de 5 010,18 \$, taxes en sus, le tout selon leur proposition. (Adoptée)

2019-01-14-09

**6.1.6. Électro-Concept P.B.L. inc. – Poste Bédard – Automatisation - Proposition**

IL EST proposé par le conseiller Boutin et appuyé par le conseiller Lancaster et RÉSOLU unanimement par les conseillers d'accepter la soumission déposée par Électro-Concept P.B.L. inc. pour l'ajout d'une interface pour opérateur et d'un bloc d'alimentation ainsi que la programmation de l'automate du poste Bédard, au montant de 5 240 \$, taxes en sus. (Adoptée)

2019-01-14-10

**6.1.7. FNX-Innov – Rue Principale Sud – Mise à jour des plans - Proposition**

IL EST proposé par la conseillère Bourbeau et appuyé par le conseiller Tremblay et RÉSOLU unanimement par les conseillers d'autoriser FNX-Innov à actualiser les plans et devis en vue de la réfection complète de la rue Principale Sud au coût de 3 580 \$, taxes en sus. (Adoptée)





2019-01-14-11

**6.1.8. Travaux d'infrastructures rue Principale Sud – Appel d'offres no. 2019-01 – Lancement**

IL EST proposé par la conseillère Varnier et appuyé par le conseiller Lancaster et RÉSOLU unanimement par les conseillers d'autoriser le directeur général à lancer, sur le Service électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec, un appel d'offres pour des travaux d'infrastructures sur la rue Principale Sud. (Adoptée)

**6.2. Administration – Direction générale**

**6.2.1. Ministre de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques – Programme sur la redistribution aux municipalités des redevances pour l'élimination de matières résiduelles - Subvention**

Le directeur dépose une correspondance reçue de la ministre de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques informant qu'une subvention de 27 013,57 \$ provenant du Fonds vert a été versée à la municipalité en regard du Programme sur la redistribution aux municipalités des redevances pour l'élimination de matières résiduelles.

2019-01-14-12

**6.2.2. Société de l'assurance-automobile du Québec (SAAQ) – Cautionnement de la Ville**

ATTENDU QUE la Commission des loisirs de Richmond inc., (ci-après « la Commission ») s'est engagée, conformément au contrat débutant le 1<sup>er</sup> janvier 2019, pour une durée d'un an, avec la Société de l'assurance automobile du Québec (ci-après la « SAAQ ») à effectuer les transactions liées aux permis de conduire et à l'immatriculation des véhicules routiers;

ATTENDU QU'aux termes de ce contrat, la Commission doit fournir à la SAAQ un engagement de la Ville de Richmond (ci-après la « Ville ») pour garantir l'exécution du contrat;

ATTENDU QUE la Ville accepte de fournir cet engagement;

EN CONSÉQUENCE la Ville s'engage à payer à la Société, sur demande écrite de cette dernière indiquant que la Commission n'a pas rempli ses obligations contractuelles, un montant maximum de 15 000 \$ de cautionnement de ses activités;

IL EST proposé par le conseiller Boutin et appuyé par le conseiller Tremblay et RÉSOLU à l'unanimité par les conseillers que la Ville cautionne, pour une somme maximale de 15 000 \$, les activités de la Commission des loisirs auprès de la Société de l'assurance automobile du Québec. (Adoptée)

**6.2.3. Tribunal administratif du travail – Maintien des services essentiels en cas de grève – Renouvellement de l'assujettissement**

Le directeur dépose une correspondance reçue du Tribunal administratif du travail informant que le gouvernement du Québec a adopté le décret no. 1385-2018 obligeant la Ville de Richmond et le Syndicat national des employés de la Ville de Richmond à maintenir des services essentiels en cas de grève conformément aux dispositions du Code du travail.

2019-01-14-13

**6.2.4. MRC du Val-Saint-François – Maintien des services destinés aux francophones de l'Ontario – Demande de résolution d'urgence**

ATTENDU la décision du gouvernement de l'Ontario de couper dans les services aux francophones de son territoire, notamment en abolissant le Commissariat aux services en français de l'Ontario et en abandonnant le projet d'université francophone;



Procès-verbal du Conseil de la Ville  
de Richmond

ATTENDU la décision de l'Assemblée de la francophonie ontarienne de s'opposer aux décisions du gouvernement de l'Ontario;

ATTENDU la volonté des maires et des conseillers réunis au sein de l'Association française des municipalités de l'Ontario de se joindre au mouvement et qui demande au gouvernement de l'Ontario de revenir sur sa décision;

ATTENDU QUE les leaders franco-ontariens ont jugé insuffisante l'annonce faite par le premier ministre Doug Ford, concernant la nomination d'un adjoint à l'ombudsman et d'un adjoint aux affaires francophones à son bureau;

ATTENDU QUE le premier ministre Doug Ford a affirmé que les francophones de l'Ontario constituent une des minorités culturelles de la province, reniant ainsi la notion des peuples fondateurs;

ATTENDU la démarche du premier ministre du Québec François Legault auprès du premier ministre de l'Ontario;

IL EST proposé par la conseillère Varnier et appuyé par le conseiller Boutin et RÉSOLU unanimement par les conseillers :

QUE la Ville de Richmond demande au premier ministre de l'Ontario de revenir sur sa décision en rétablissant le Commissariat qu'il a aboli et en assurant la réalisation du projet d'université francophone en Ontario;

QUE le conseil exprime sa solidarité avec les membres des conseils municipaux francophones de l'Ontario;

QUE le conseil demande aux gouvernements du Canada et du Québec de poursuivre leurs démarches pour faire en sorte que le gouvernement de l'Ontario fasse marche arrière;

QUE le conseil demande aux gouvernements du Canada et du Québec de soutenir concrètement les communautés francophones de l'Ontario;

QUE copie de cette résolution soit envoyée au premier ministre de l'Ontario, à la ministre déléguée aux Affaires francophones de l'Ontario, au premier ministre du Canada, au premier ministre du Québec, à l'Association française des municipalités de l'Ontario et à la Fédération québécoise des municipalités. (Adoptée)

**6.2.5. Règlement no. 254 abrogeant les règlements nos. 183 et 229 relatif au Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux – Dépôt du projet de règlement**

Le projet de règlement no. 254 abrogeant les règlements nos. 183 et 229 relatif au Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux est déposé et le directeur fait part des modifications qui sont suggérées.

2019-01-14-14

**6.2.6. Municipalité amie des aînés (MADA) – Politique et plan d'action - Adoption**

ATTENDU QUE la Ville de Richmond a déposé une demande dans le cadre du Programme de soutien à la démarche Municipalité amie des aînés (programme MADA);

ATTENDU QUE la Ville de Richmond a adhéré à la démarche Municipalité amie des aînés;

ATTENDU QUE la municipalité a reçu une aide financière maximale de 12 000 \$ du ministère des Aînés et de la lutte contre l'intimidation pour la réalisation d'une politique municipale des aînés;



**Procès-verbal du Conseil de la Ville  
de Richmond**

ATTENDU QUE la municipalité a nommé un chargé de projet pour mener à bien la démarche et se doter d'une politique assortie d'un plan d'action;

ATTENDU QUE la Ville de Richmond a participé au comité de pilotage ayant mené à l'élaboration de la politique MADA et de son plan d'action;

ATTENDU QUE la démarche d'élaboration de la politique MADA et son plan d'action a permis la réalisation d'une politique sur laquelle la municipalité se basera pour ses actions futures;

IL EST proposé par le conseiller Tremblay et appuyé par le conseiller Boutin et RÉSOLU à l'unanimité par les conseillers que la Ville adopte la Politique Richmond municipalité amie des aînés de même que le plan d'action 2019-2020-2021 tels que déposés.  
(Adoptée)

2019-01-14-15

**6.2.7. Municipalité amie des aînés (MADA) – Suivi du plan d'action – Création et mise sur pied du comité**

ATTENDU QUE la Ville de Richmond a déposé une demande dans le cadre du Programme de soutien à la démarche Municipalité amie des aînés (programme MADA);

ATTENDU QUE la Ville de Richmond a adhéré à la démarche Municipalité amie des aînés;

ATTENDU QU'il y a lieu de nommer les membres, provenant de divers organismes représentatifs des aînés et du milieu de vie, qui feront partie du comité de suivi du plan d'action MADA;

IL EST proposé par le conseiller Tremblay et appuyé par le conseiller Boutin et RÉSOLU à l'unanimité par les conseillers que la Ville de Richmond autorise la création et la mise sur pied d'un comité de suivi du plan d'action MADA dont le mandat sera d'assurer le suivi et le soutien de la réalisation des actions lors du processus de mise en œuvre du plan d'action de la politique MADA; que durant les trois années (2019-2020-2021) de réalisation du plan d'action de la politique, chacun des membres du comité de suivi devra s'assurer de la collaboration de l'organisme qu'ils représentent.

Le comité de suivi du plan d'action MADA sera formé des personnes suivantes:

Nom	Responsabilité de représentation
Céline Bourbeau	conseillère municipale et présidente du comité de suivi du plan MADA
Guy Boutin	conseiller municipal
Claude Beaubien	citoyen retraité
André Desfossés	Centre d'action bénévole de Richmond
Carolle Gregory	Club Joyeux de l'âge d'or Richmond-Melbourne et représentante de la communauté anglophone
Monique McClemens	présidente de la Table des aînés du Val-Saint-François
Robert Pelletier	Club Joyeux de l'âge d'or Richmond-Melbourne
Marie-Josée Voisine	directrice du Centre d'action bénévole de Richmond
Rémi-Mario Mayette	directeur général de la Ville de Richmond, responsable du suivi
François Séguin	directeur du Service récréatif de la Ville de Richmond

(Adoptée)



2019-01-14-16

**6.2.8. Réalisation d'une Stratégie de positionnement industriel – Appel d'offres no. 2019-02 - Lancement**

IL EST proposé par le conseiller Boutin et appuyé par la conseillère Bourbeau et RÉSOLU à l'unanimité par les conseillers de procéder au lancement d'un appel d'offres pour des services professionnels pour la réalisation d'une Stratégie de positionnement industriel. (Adoptée)

**6.3 Police, incendies et sécurité civile**

**6.3.1. Sécurité publique Québec – Direction de l'organisation policière – Contribution des municipalités pour les services de la Sûreté du Québec – Aide financière octroyée**

Le directeur dépose une correspondance reçue de la ministre de la Sécurité publique et de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation annonçant qu'une aide financière de l'ordre de 33,1 M\$ serait accordée aux municipalités pour les services de police de la Sûreté du Québec pour l'année 2019 et transmettant, à des fins budgétaires, les informations relatives au montant de la facture estimée pour la municipalité pour l'année 2019 à savoir la somme de 205 520 \$, incluant l'aide financière, le cas échéant.

**7. DEMANDES D'AIDES FINANCIÈRES ET/OU TECHNIQUES, D'AUTORISATIONS, D'APPUIS, DE DONS, DE PUBLICITÉS, DE SUBVENTIONS ET INVITATIONS DIVERSES**

**7.1. Grand Prix Ski-Doo de Valcourt – Banquet de lancement du Grand Prix Ski-Doo de Valcourt - Invitation**

Le directeur général dépose une invitation reçue du Grand Prix Ski-Doo de Valcourt pour le Banquet de lancement de cette activité.

**7.2. Tournoi national atome Mousquiri – Demande de commandite**

Ce point est reporté à une prochaine séance du conseil.

**7.3. Tournoi national atome Mousquiri – Installation des oriflammes - Demande d'aide technique**

Le directeur général dépose une lettre reçue de M. Guy Marchand, publiciste du Tournoi national atome Mousquiri demandant la contribution du Service des travaux publics pour l'installation des oriflammes annonçant ledit tournoi. Cette demande sera transmise au directeur dudit Service afin qu'il effectue un suivi à cet effet.

**8. CORRESPONDANCES DIVERSES**

2019-01-14-17

**8.1. Bureau du lieutenant-gouverneur du Québec – Programme de Distinctions honorifiques – Médailles pour les aînés - Candidature**

IL EST proposé par le conseiller Boutin et appuyé par la conseillère Bourbeau et RÉSOLU unanimement par les conseillers de soumettre la candidature de Mme Nicole Labarre dans le cadre du Programme des distinctions honorifiques pour la remise de la Médaille du Lieutenant-gouverneur pour les aînés à des personnes de votre région. (Adoptée)

**8.2. Comité ÉLÉ du Val-Saint-François – Paniers de Noël 2018 - Remerciements**

Le directeur général dépose une lettre reçue du Comité ÉLÉ du Val-Saint-François remerciant la municipalité pour son implication dans l'achat de livres pour les paniers de Noël 2018.





2019-01-14-18

**8.3. La Randonnée Jimmy Pelletier – Traversée du Canada Jimmy Pelletier – Demande d'autorisation de passage**

IL EST proposé par le conseiller Tremblay et appuyé par le conseiller Mallette et RÉSOLU à l'unanimité par les conseillers d'autoriser les cyclistes participant à la Randonnée Jimmy Pelletier, qui se déroulera en juin prochain, à circuler sur les rues Guoin, Fair et Principale Nord et de leur faire savoir que la protection policière est sous leur responsabilité et à leurs frais.  
(Adoptée)

2019-01-14-19

**9. APPROBATION DES DÉPENSES EN VERTU DE LA LOI SUR LES CITÉS ET VILLES ET DES PRINCIPES COMPTABLES GÉNÉRALEMENT RECONNUS (P.C.G.R.)**

IL EST proposé par le conseiller Mallette et appuyé par le conseiller Boutin et RÉSOLU unanimement par les conseillers d'autoriser le paiement des dépenses en vertu de la Loi sur les cités et villes au montant de 249 977,23 \$, tel qu'il appert au tableau préparé par Mme Donna Smith, en date du 11 janvier 2019.  
(Adoptée)

2019-01-14-20

**10. FACTURES À ÊTRE APPROUVÉES PAR LE CONSEIL MUNICIPAL - PRINCIPES COMPTABLES GÉNÉRALEMENT RECONNUS (P.C.G.R.)**

IL EST proposé par le conseiller Lancaster et appuyé par le conseiller Boutin et RÉSOLU à l'unanimité par les conseillers d'approuver les factures de plus de 5 000 \$, totalisant 456 760,77# \$, taxes en sus, conformément aux principes comptables généralement reconnus.  
(Adoptée)

14 JANVIER 2019

**FACTURES A ETRE APPROUVEES PAR LE CONSEIL**

		AVANT TAXES	APRES TAXES
<b>FACTURES 2018</b>			
RESSORT DEZIEL INC.	LAMES A NEIGE	6,854.96	7,881.49
SEL WARWICK	SEL A GLACE	6,016.56	6,917.54
		5,848.02	6,723.76
<b>FACTURES 2019</b>			
GROUPE ULTIMA INC.	ASSURANCES	105,068.00	105,068.00
		382.00	382.00
TRANS-APPEL	TRANSPORT ADAPTÉ	12,980.00	12,980.00
BIBLIOTHEQUE RCM	QUOTE-PART & LOYER	13,610.45	13,610.45
SERVICE DE SECURITE INCENDIE	QUOTE-PART 2019 (4 VERSEMENTS)	195,799.00	195,799.00
R.G.M.R. BAS SAINT- FRANCOIS	COLLECTE DES VIDANGES 2019 (12 VERSEMENTS)	77,245.72	77,245.72
TRAVAUX A FORFAIT MAK	DENEIGEMENT - HEURES GARANTIE	5,800.00	6,668.55
LONGUS ESTRIE	GRATTE A NEIGE - BACKHOE REPARATION - BACKHOE	17,598.00	20,233.30
		4,708.06	5,413.09



Procès-verbal du Conseil de la Ville  
de Richmond

LES EQUIPEMENTS MARQUIS INC.	EPANDEUR ABRASIF - WACKER	4,850.00	5,576.29
GRAND TOTAL		456,760.77	464,499.19

**11. AFFAIRES NOUVELLES**

2019-01-14-21

**11.1. Ministère des Transports – Pont MacKenzie – Demandes**

IL EST proposé par la conseillère Bourbeau et appuyé par le conseiller Tremblay et RÉSOLU unanimement par les conseillers de demander au ministère des Transports d'installer un gabarit aux entrées du pont MacKenzie afin d'empêcher les véhicules lourds d'emprunter ledit pont et que la signalisation, précisant la charge et la hauteur maximales, soit également améliorée afin de le rendre plus sécuritaire. (Adoptée)

2019-01-14-22

**12. LEVÉE DE LA RÉUNION**

IL EST proposé par la conseillère Varnier et appuyé par le conseiller Boutin et RÉSOLU unanimement par les conseillers, à 20 h 09, que la présente assemblée soit levée. (Adoptée)



Maire



Directeur général et  
secrétaire-trésorier

Je, Rémi-Mario Mayette, certifie que les crédits sont suffisants pour assumer l'entièreté des dépenses imputées aux différentes résolutions du présent procès-verbal, à même les sommes prévues au budget, et ce, par le certificat de crédits suffisants no. 700.



Rémi-Mario Mayette, oma  
directeur général et  
secrétaire-trésorier